

VBS Het Belleveer

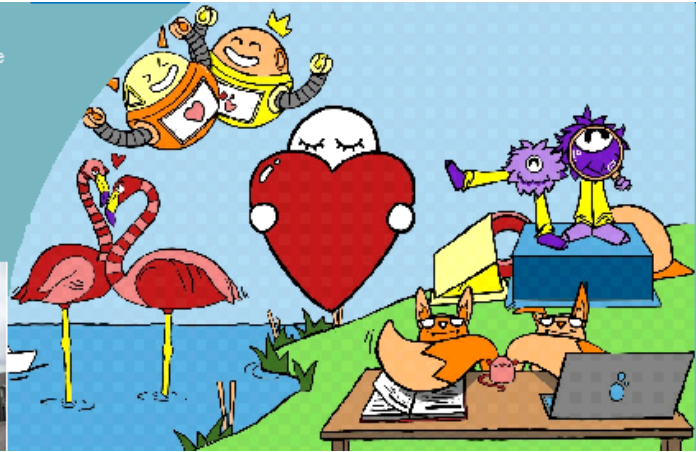
Stationsstraat 2 9260 Schellebelle

09 369 51 11 0497 47 02 83

directie@hetbelleveer.be

secretariaat@hetbelleveer.be

www.hetbelleveer.be



Schooljaar 2024 - 2025

Wijs met media, media is 'WIJS'

Onthoud- & Doelkracht

Plan- & Regelkracht

Tijdkracht

Hoe zien we onze eigen schoolprioriteit?

Schoolprioriteit 2024-2025

Sociale vaardigheden en het welbevinden van onze kinderen blijven, vanuit ons opvoedingsproject, twee belangrijke elementen waarin we constant investeren. Het belang van een goede en veilige klas- en schoolomgeving is een item waar we blijvend aan willen werken. De 'gouden' momenten in onze klassen willen we zeker bewaken. Daarnaast kunnen onze kinderen bij hun klasleerkracht, zorgco of directie terecht voor een kindgesprek of kunnen ze anoniem via een praatblad aangeven wat er op hun hart ligt. Eén à twee keer per week houdt de zorgco een 'middagpraatmoment' waar kinderen vrij naartoe kunnen gaan. We stimuleren hen ook in het zoeken en uitproberen van tools om zich beter te voelen op school en in de klas. De wilgenhut zorgt voor een rustige hoek waar men ruzies kan uitpraten, tot rust kan komen of zijn hart kan uitstorten bij een vriend. We zetten sterk in op preventie. De werkgroep speelplaatswerking zorgt voor een afwisselend aanbod. We zetten vooral in op verbindende communicatie en herstelgericht gedrag.

Volgend schooljaar zetten we terug in op klaskringgesprekken ter voorbereiding van de leerlingenraad. Op die manier bouwen de kinderen mee aan hun school.

We merken daarnaast ook op dat kinderen het de dag van vandaag steeds moeilijker hebben om **zichzelf te organiseren, om hun eigen innerlijk kompas bij te sturen**. Sommige kinderen hebben hier vanuit een gedrags- of leerproblematiek meer moeite mee. Ook cognitief sterkere leerlingen krijgen soms te weinig tools aangereikt om deze te ontwikkelen. Vorig jaar werden de volgende drie breinkrachten in de lagere school in de kijker gezet.



Dit jaar willen we met de volgende drie breinkrachten de zelfstandigheid en werkvermogen van de leerlingen verder aanscherpen.



De plan-, regel- en tijdkracht komt ook sterk aan bod bij het opvolgen van cognitief sterk lerende kinderen. Samen met klasleerkracht en zorgcoördinator maken ze wekelijks een planning op waarbij ze bepaalde lessen op eigen tempo verwerken en zo tijd vrijmaken voor verdieping of project.

Vorig schooljaar verdiepten we ons in het leerplan taal waarbij lezen, leesmotivatie en lees/taalbegrip voorop stond. De leeskast en zitzakken zijn dan ook al goed in gebruik genomen. Taalgroepjes in kleuter en lager ondersteunen onze kinderen die het wat moeilijker hebben met het verwerven van woordenschat en/of begrijpend luisteren/lezen.

Dit schooljaar verkennen we het laatste ZILL ontwikkelveld, nl. Mediakundige ontwikkeling.

Kinderen van vandaag groeien op in een gedigitaliseerde mediaomgeving. We willen dan ook dat ze op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier omgaan met media en mediacontent. We moedigen hen aan om hun mediacompetenties positief aan te wenden en deze blijvend aan te scherpen. Binnen het ontwikkelveld van mediakundige ontwikkeling willen we zorgen voor een dieper inzicht in de mechanismes van de mediawereld en in het gebruik van de eraan verbonden mediamiddelen. Zo ontwikkelen leerlingen een kritische blik waarmee ze de wereld van de media op een positieve, maar tegelijk veilige manier tegemoet kunnen treden.

Werken aan mediakundige ontwikkeling houdt in dat leerlingen naast elementaire kennis over verschillende media en hun toepassingen ook vaardigheden en inzichten verwerven om zinvol en creatief met media om te gaan, ermee te leren en te communiceren. We onderscheiden drie ontwikkelthema's: mediawijsheid, mediageletterdheid en mediavaardigheid.

In de kleuterschool werken we, vanuit de insteek van het ervaringsgericht onderwijs aan enkele van deze vaardigheden. Deze worden doorheen de lagere school verder aangeboden. De kinderen krijgen via leerinhouden, verschillende werkvormen en kindgesprekken de gelegenheid om zich deze vaardigheden eigen te maken

Oudere leerlingen zetten vooral in op het leren organiseren van hun omgeving, taken, het aanvaarden van taken en deze tot een goed einde brengen en zichzelf evalueren.

Kortom, het wordt een schooljaar waarin media en het omgaan ermee voorop staan en kinderen verder leren hoe ze zichzelf kunnen bijsturen.



Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject.

Bijzonder geloof : geloof in het unieke, geloven in de groei van elke leerling, leerkracht, medewerker met hun talenten, geloven in God.

Een warme, gastvrije school zijn waar we respect hebben voor iedereen en zorg dragen voor de totale persoon met zijn hoofd, hart en handen

Luisterbereidheid : luisteren en begrijpen legt de basis voor vertrouwen, voor elk groeiproces. Luisteren, ook naar de ouders die onze partners zijn in de opvoeding van onze kinderen.

Leren omgaan met **verandering en diversiteit** .

Een **positief en veilig leerklimaat** met een degelijk onderwijsaanbod, met oog voor de nieuwste methodieken en technieken waarbij we een haalbaar ritme nastreven om onze doelen te bereiken.

Vertrekken vanuit een **brede zorg met gelijke kansen voor elk kind**, onderwijs op maat waar we door een goede evaluatie kinderen kunnen helpen via differentiatie, sticordi, curriculum,...

Eigentijds : samen sterk, dynamisch en deskundig, aandacht voor vele participanten.

Er niet alleen voor staan, we gaan er **samen** voor, we benutten de 'leer'kracht van iedereen!

Regelmaat , rust en orde werkt aanstekelijk!

Bovenstaande vat de schoolvisie zo goed mogelijk samen in de beginletters van onze school, vertrekkende vanuit de opdrachten voor het katholiek basisonderwijs.

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid en zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- De ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school.
- Het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van onze school.
- Externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.
- De lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school wordt gewerkt.
- De lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

Samengevat:



**DROMEN WIJ VAN EEN SCHOOL
WAAR MENSEN BELANGRIJK ZIJN,
WAAR DEGELIJK ONDERWIJS EN
OPVOEDING CENTRAAL STAAT.**

1 CONTACT MET DE SCHOOL

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Website van de school www.hetbelleveer.be

Scholengemeenschap Katholieke Scholengroep Wetteren vzw
(Gabriëlscholen – Mariagaard en Tussenbeke) sinds
01.01.2021
Coördinerend directeur: Dhr. Koen Bambust

Schoolbestuur Katholieke scholen regio Tussenbeke vzw
KBO nr 418.529.957
Dorpstraat 53 – 9260 Serskamp
Voorzitter: Mevr. Maria Van Lul

2 SAMENWERKING

De vriendenkring



vriendenkring
Basisschool het Belleveer

is de naam van de oudervereniging op onze school. Alle ouders (grootouders, sympathisanten, ...) kunnen er deel van uitmaken. Er worden jaarlijks een aantal vergaderingen met steeds vertegenwoordiging van de leerkrachten, georganiseerd. De vriendenkring organiseert en ondersteunt mee activiteiten op school zoals het eefstijn, wandeling, schoolfeest, afscheidsreceptie L6, Ze bieden ook logistieke en financiële ondersteuning bij de werking van de school (bv. gezond ontbijt, vervoer, paasgeschenk, speelgoed opvang, ...) en zijn een aanspreekpunt voor alle ouders van de school. Iedereen die interesse heeft, kan vrij aansluiten. De data van de vergaderingen worden vermeld in de maandelijkse nieuwsbrief. Wil je meer weten of wens je deel te nemen aan de activiteiten, neem dan gerust contact op met de voorzitter.

Voorzitter: Mevr. Eva De Lille
Secretaris: Mevr. Valérie Nevejans
Penningmeester: Thomas Vandenpoel

E-mail: vriendenkringbelleveer@gmail.com

Schoolraad



Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (ouder, personeel en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar (2021-2025).

Voorzitter: Mevr. Godelieve De Meersman



Vertegenwoordiging ouders: Mevr. Sarah Buys en Mevr. Marlies Halsberghe

Vertegenwoordiging leerkrachten: juf Ann De Kimpe en juf Nathalie Van Veirdegem









Vertegenwoordiging lokale gemeenschap: Mevr. Godelieve De Meersman en Mevr. Ingrid Veeckman

3 WIE IS WIE OP ONZE SCHOOL?

	Directie Hilde Kerckaert 09 369 51 11 - 0497 47 02 83 directie@hetbelleveer.be hilde.kerckaert@hetbelleveer.be
	Secretariaat Anneleen Bracke 09 369 51 11 secretariaat@hetbelleveer.be anneleen.bracke@hetbelleveer.be
	CLB-medewerker Onthaal Linda Van Asbroeck CLB: 09 369 22 21 linda.vanasbroeck@vrijclbanker.be
	Zorgcoördinator Greet De Smedt greet.desmedt@hetbelleveer.be

	<p>Peuterklas (K1A) Lindsey De Maesschalck lindsey.demaesschalck@hetbelleveer.be neemt een dienstonderbreking en wordt vervangen door: Bonny Meersman</p>
	<p>Bonny Meersman: bonny.meersman@hetbelleveer.be Vervangt juf Lindsey</p>
	<p>Kinderverzorgster Elsy Bosch elsy.kindverzorgbelleveer@gmail.com</p>
	<p>1^e kleuterklas (K1B) Sofie Dauwe sofie.dauwe@hetbelleveer.be</p>
	<p>2^e kleuterklas (K2) Dina Van Hoorde dina.vanhoorde@hetbelleveer.be</p>
	<p>3^e kleuterklas (K3) Liesbet Drapier liesbet.drapier@hetbelleveer.be</p>
	<p>Kleuterturnen, schrijfdans, kleuterzorg en media Anissa De Visscher anissa.devisscher@hetbelleveer.be</p>
	<p>Turnleerkracht kleuter en lager Ward Copers Ward.copers@hetbelleveer.be</p>

	<p>Eerste leerjaar (L1) Ann De Kimpe Ann.dekimpe@hetbelleveer.be</p>
	<p>Tweede leerjaar (L2) Nathalie Van Veirdegem Nathalie.vanveirdegem@hetbelleveer.be</p>
 	<p>Derde leerjaar (L3) Marijke Goeman Marijke.goeman@hetbelleveer.be Els Kerckaert (L3) Els.kerckaert@hetbelleveer.be</p>
	<p>Vierde leerjaar (L4) Mieke Van Durme Mieke.vandurme@hetbelleveer.be</p>
	<p>Vijfde leerjaar (L5) Kim Henderickx Kim.henderickx@hetbelleveer.be</p>
	<p>Zesde leerjaar (L6): Jolien Paspont Jolien.paspont@hetbelleveer.be</p>
	<p>Ambulante leerkracht L1-2-3, media/ICT coördinatie L1-2-3-4 Ruth Teirlynck ruth.teirlynck@hetbelleveer.be</p>
	<p>Ambulante leerkracht, zorg lager, media/ICT L5-6 Celine De Cock celine.decock@hetbelleveer.be</p>

	<p>Opvang Middagtoezicht en refter kleuters Onderhoud school Marijke Baeyens marijke.baeyens@hetbelleveer.be</p>
	<p>Opvang Middagtoezicht en refter kleuters Onderhoud school Ynske Henquinet ynske.opvangbelleveer@gmail.com</p>
	<p>Middagtoezicht kleuter Luc Verstappen luc.opvangbelleveer@gmail.com</p>
	<p>Opvang Middagtoezicht en refter lager Joëlle De Mol joëlle.opvangbelleveer@gmail.com</p>
	<p>Middagtoezicht en refter lager Marina Christiaens marina.opvangbelleveer@gmail.com</p>
	<p>Voorzitter vriendenkring Eva De Lille (mama van Xander en Lars – L2)</p>
 	<p>Oudergeleding schoolraad Sarah Buys (mama van Lia –L2 en Mona – K2) Marlies Halsberghe (mama van Laïs – L3)</p>



Samen dragen we zorg voor jouw kind!

4 SCHOOLUREN EN OPVANG

Opvang



Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	07u00 – 08u15 15u30 – 18u00
Woensdag	07u00 – 08u15 12u10 – 15u00

De deur gaat niet vroeger open dan 7u00.

Kostprijs opvang € 0,80 per begonnen half uur
Indien uw kind later dan 18u00 (15u00 op woensdag) wordt opgehaald, betaalt u € 3 extra per begonnen kwartier.

! Opvang op pedagogische studiedag (na inschrijving) kan ten laatste geannuleerd worden tot 9u00 de werkdag voor de verlofdag. Bij een latere annulatie wordt een halve dag opvang aangerekend, zijnde € 6,40.

Wanneer kinderen lang in de opvang blijven, is het aangeraden een vieruurtje mee te geven in de boekentas.

Kinderen kunnen van thuis uit enkel een goed afsluitbaar flesje water meebrengen. Water van de kraan is altijd mogelijk en gratis.



Lessuren en speeltijd

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08u35 – 11u45 en van 13u10 – 15u30
Woensdag	08u35 – 12u10
Speeltijd kleuters	VM 10u15 – 10u30 NM 15u15 – 15u30
Speeltijd lager	VM 10u15 – 10u30 NM 14u25 – 14u40

Het toezicht op de speelplaats start om 8u15 tot het belsignaal om 08u35. **Kinderen die voor 8u15 worden afgezet, moeten naar de opvang.** De leerlingen hebben geen toelating om zonder toezicht op de (overdekte) speelplaats te zijn.

Kleuters worden tussen 8u15 en 8u35 ENKEL afgezet aan de groene poort Hekkergermstraat waar ze onthaald worden door juf Marijke of directie. Jullie nemen dus aan de groene poort afscheid van uw kind. Hoe korter het afscheid, hoe minder traantjes! Zo kunnen we er snel voor zorgen dat uw kind zich goed voelt op school.

Kinderen van de lagere school nemen afscheid aan de groene poort Hekkergermstraat of ingang Stationsstraat.

Komt je kind met de fiets? Ingang voor 8u15 langs Stationsstraat, vanaf 8u15 langs Hekkergermstraat. Tussen 13u00 en 13u10 altijd langs Stationsstraat.



Op tijd komen en regelmatig aanwezig zijn op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind. Daarom gelden volgende afspraken.

Indien uw kind een 4^e keer te laat komt (dus na 8u35), zal het pas vanaf 13u00 toegelaten worden op school en zal er een halve dag onwettige afwezigheid genoteerd worden. Vanaf de 3^e keer te laat, krijgt u een schriftelijke verwittiging mee.

Om 11u45 en om 15u30 (op woensdag om 12u10) worden de leerlingen afgehaald aan de groene poort Hekkergermstraat. Gelieve aan de poort te wachten.

Kleuters worden door de juf tot aan de schoolpoort begeleid.

Leerlingen van de lagere school verlaten de school in een rij (voetgangers of met de fiets).

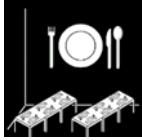
Ouders die hun kind ophalen in de opvang, bellen aan de ingang Stationsstraat. Je mag gerust binnenkomen tot aan de lessenaar van de opvang. Je kind komt dan bij jou.

Indien uw kind door iemand anders wordt afgehaald brengt u de school hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte of de dag zelf telefonisch.

Indien uw kind alleen naar huis mag na school, opvang of huiswerkklas, vragen we ook een schriftelijke bevestiging. **Zonder schriftelijke nota mag uw kind niet alleen naar huis.**

Bij gebreke aan het voorleggen van een verblijfsregeling (vonnis) van de minderjarige kinderen van gescheiden ouders, behoudt de school zich het recht om het kind mee te geven aan de ouder die zich aanbiedt.

Tijdens de schooluren is de school enkel toegankelijk via de hoofdingang aan de Stationsstraat. U kan daar steeds aanbellen. De andere ingangen sluiten we af voor de veiligheid van uw kind.



Middagpauze (van 11u45 – 13u00)

Voor kinderen die over de middag op school blijven eten, wordt een bijdrage (toezicht middagpauze) van **€ 0,80 per middag per kind** aangerekend (vanaf 3^e kind gratis).

De kinderen kunnen boterhammen of warm blijven eten.

Kostprijs warme maaltijd (soep + hoofdgerecht): €3,25 voor kleuters; €3,85 voor lagere school.

Maaltijden worden alleen digitaal besteld via de maaltijdlink, dus niet via de agenda, mail, de telefoon of mondeling aan de deur. De maaltijdlink wordt u uiterlijk op woensdag voor de volgende week doorgestuurd. U kan aanduiden voor welke dag(en) een maaltijd wenst te bestellen. De weekmenu staat hier ook telkens bij vermeld.



Annulaties door afwezigheid worden voor 8u30 gemeld via maaltijdenbelleveer@gmail.com, dus NIET via een ander mailadres, telefoon, agenda of aan de poort. Enkel dan wordt de maaltijd kosteloos geannuleerd. Wanneer uw kind ziek wordt op school, kan de bestelde maaltijd vanaf 11u45 afgehaald worden.

Kinderen die geen boterhammen mee hebben en voor wie geen maaltijd werd besteld, wordt contact opgenomen met de ouders om een lunchpakket naar school te brengen. Indien dit niet mogelijk is wordt een broodmaaltijd van school aangeboden (kostprijs € 2).

De kinderen brengen hun eigen waterfles (alleen met water gevuld) mee. Water van de kraan is gratis.

Kleuters krijgen gratis kraantjeswater uit een beker.

Kinderen van de lagere school kunnen enkel 's middags een drankje (soep bij broodmaaltijd, melk, (spuit)water) in de refter aankopen aan €0,60 per drankje.



Huiswerkklas

Onder begeleiding van een leerkracht kunnen leerlingen vanaf het 2^e leerjaar van 15u45 tot 16u15 naar de huiswerkklas (lokalen bovenbouw).

Kostprijs: € 0,80 per kind per keer (vanaf 3^e kind gratis)

Kinderen die naar de huiswerkklas gaan, worden om 16u15 afgehaald aan de poort Hekkergermstraat. De kinderen worden tot aan de poort begeleid en buitengelaten.

5 ZIEKTE



Bij ziekte van uw kind wordt de school voor 8u30 verwittigd via telefoon (09 369 51 11) of mail naar directie en/of secretariaat. De leerkracht wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Kleuters tot 5 jaar hebben GEEN ziektebewijs nodig. Vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig en is een ziektebewijs verplicht.

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen (weekend inbegrepen) heb je een doktersattest nodig.

Is uw kind maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen (weekend inbegrepen) ziek, dan kan u maximum 4 keer per schooljaar een afwezigheidsbriefje (zie achteraan deze brochure) gebruiken.

Scholen moeten het CLB inschakelen en een begeleidingsdossier opmaken zodra een leerling 5 halve lesdagen niet-gewettigd afwezig is.

Zieke kinderen blijven thuis tot ze volledig hersteld zijn.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren:

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat (formulier achteraan kleine schoolbrochure).

→ attest van de dokter is niet langer strikt noodzakelijk om medicijnen te laten innemen.

Speciale maatregelen (bv. COVID-19) worden, indien van toepassing, in een aparte nieuwsbrief meegedeeld.

6 GEZONDE VOEDING

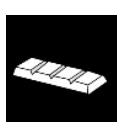


Alle kinderen brengen een hervulbare en afsluitbare fles met water mee voor in de klas en de refter. Kinderen kunnen steeds hun waterfles bijvullen met kraantjeswater.

In de voormiddag brengen we allen een stukje fruit (ook op woensdag) mee, in de namiddag een koek zonder chocolade!!!



Er wordt GEEN drinkyoghurt, chocomelk, drinkbrik, frisdrank e.d. meegebracht naar school. Snoep en chocolade brengen we niet mee naar school.

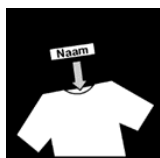


7 VERJAARDAGEN



We brengen GEEN traktaties mee naar school en er worden geen klascadeautjes gekocht. Uw kind wordt gevierd in de klas. Zo is elke verjaardag voor iedereen een evenwaardig feest.

8 NAAMTEKENEN



Mogen we vragen om materiaal van uw kind (schooltas, kledij, doosjes, drinkfles, ...) te naamtekenen!

Elk schooljaar blijven bakken vol achter op school. Wat niet opgehaald wordt, wordt geschonken aan Welzijnsschakel.

9 ZWEMMEN



Het zwemmen gaat door onder begeleiding van de turn- en klasleerkracht in het Zwembad De Warande te Wetteren.

Prijs per zwembeurt (incl. vervoer per bus): € 4

Zwemmen staat in de eindtermen van de school. De inkom wordt aangerekend, het vervoer van en naar het zwembad wordt grotendeels door de school betaald.

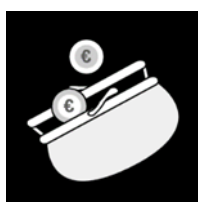
Huur van zwemkledij: € 1

ZWEMKALENDER 2024-2025 (onder voorbehoud van wijziging)

	Groep 1	Groep 2	Groep 3
DINSDAGVOORMIDDAG	Vertrek: 8.35 u	Vertrek: 9.30 u	Vertrek: 10.10 u
	In Zwembad:	In Zwembad:	In zwembad:
	8.45 u - 9.30 u	9.45 u - 10.25 u	10.40 u - 11.30 u
17.09.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
24.09.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
01.10.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
05.11.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
12.11.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
10.12.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
17.12.2024	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
07.01.2025	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
14.01.2025	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
21.01.2025	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar

	Groep 1	Groep 2
VRIJDAGNAMIDDAG	Vertrek: 13.10 u In zwembad: 13.30 u – 14.15 u	Vertrek: 14.10 u In zwembad: 14.30 u – 15.10 u
20.09.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
27.09.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
04.10.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
08.11.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
15.11.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
13.12.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
20.12.2024	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
10.01.2025	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
17.01.2025	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
24.01.2025	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar

10 SCHOOLFACTUREN



Elke maand wordt een factuur opgemaakt per leerling met een gedetailleerd overzicht van alle diensten van de voorbije maand.

Omdat wij veel zaken vooraf moeten betalen, vragen wij met aandrang de factuur binnen de 10 dagen te betalen of te opteren voor domiciliëring (aan te vragen op secretariaat).

Betaal de rekening per leerling met vermelding van de juiste gestructureerde mededeling en tel geen facturen samen voor alle kinderen van het gezin. Zoniet wordt er een administratieve kost van € 5 aangerekend voor het opsplitsen.

Bij niet-betaling binnen de termijn, volgen maatregelen als geen deelname aan activiteiten en geen warme maaltijden meer (detail zie schoolreglement p. 45-46). Bij financiële moeilijkheden kan u steeds contact opnemen met de directie voor een discrete oplossing aanvaardbaar voor beide partijen.

Wenst u een detail (data opvang, maaltijdeenheden, ...) van de factuur dan wordt er een extra administratieve kost van € 5 aangerekend.

Een overzicht van de prijzen voor abonnementen, uitstappen, activiteiten, materiaal, ... verwijzen we naar het overzicht opgenomen in het schoolreglement (website [tabblad schoolwerking](#)).

11 RAPPORT



EXTRA RAPPORT L1 OP 26/27.09.2024

Rapport voor L1 t/m L6:

18.10.2024 rapport 1

20.12.2024 rapport 2

14.02.2025 rapport 3

02.05.2025 rapport 4

30.06.2025 rapport 5

Het rapport wordt enkel op de rapportdag meegegeven. We merken op dat er leerlingen zijn die vroeger op reis vertrekken. Deze kinderen zijn onwettig afwezig. Onwettige afwezigheden worden doorgegeven aan het CLB. Indien kinderen onwettig afwezig zijn, worden de lessen NIET op school ingehaald. U dient, als ouder, zelf de lessen met uw kind in te halen.

12 OUDERCONTACT



26 en 27 september 2024: voor het 1^e leerjaar

1^e trimester: 22 en 24 oktober 2024 voor kleuters en lagere school

2^e trimester: 18 en 20 februari 2024 voor kleuters en lagere school

3^e trimester: na afspraak met (zorg)leerkracht of op eigen aanvraag.

Een extra oudercontact kan op elk moment in het schooljaar aangevraagd worden door de ouders/school.



In ons schoolreglement (digitaal terug te vinden op onze website (tabblad schoolwerking – schoolreglement) vindt u ons beleid rond leerlingenbegeleiding, pesten en GDPR terug.

13 STUDIEDAGEN



09.10.2024 : LEERPLAN MEDIA
19.02.2025: BOUWSTENEN MEDIA
02.04.2025: LEERLIJN MEDIA

14 VAKANTIES – VERLOFDAGEN



28.10.2024 – 03.11.2024 : HERFSTVAKANTIE
11.11.2024: WAPENSTILSTAND
21.12.2024-05.01.2025: KERSTVAKANTIE
03.02.2025-09.02.2025: KROKUSVAKANTIE
07.04.2025-20.04.2025: PAASVAKANTIE
01.05 – 02.05.2025: FEEST VAN DE ARBEID + FACULTATIEVE VERLOFDAG
29.05.2025-30.05.2025: HEMELVAART + BRUGDAG
09.06.2025: PINKSTERMAANDAG
23.06.2025: FACULTATIEVE VERLOFDAG: POTJESMARKT JAARMARKT

15 OUDERPLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025 (ONDER VOORBEHOUD VAN MOGELIJKE WIJZIGINGEN)





AUGUSTUS	
26-30.08.2024	School open tussen 09u.00 – 13u.00 of na afspraak
31.08.2024	09u.30 klusjesdag vriendenkring + helpende handen 11u.00 receptie nieuwe leerlingen
SEPTEMBER	
04.09.2024	18u.00 infoavond L1 19u.00 algemeen, daarna voor de andere klassen, behalve K1a en L1: start babbelfcafé voor hen.
17.09.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
19.09.2024	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
20.09.2024	Nm Zwemmen L3-L6
24.09.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
26 - 27.09.2024	Rapport L1 + oudercontact L1
27.09.2024	Nm Zwemmen L3-L6
OKTOBER	
01.10.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
03.10.2024	Veldloop
04.10.2024	Nm Zwemmen L3-L6
08.10.2024	Vm L1 – L2 cc nova ' Wars'
09.10.2024	09u.00 - 12u.00 studiedag media: leerplan media , GEEN SCHOOL: opvang mogelijk tot 15u00
13.10.2024	14u.00 lach- en schaterfestival vriendenkring
18.10.2024	Rapport 1 lager
18.10.2024	Nm grootouderhappening
22.10.2024	Oudercontact kleuter - lager
24.10.2024	Oudercontact kleuter - lager
28.10.2024	Start herfstvakantie
NOVEMBER	
03.11.2024	Einde herfstvakantie
05.11.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
08.11.2024	Sint op school Nm Zwemmen L3-L6
12.11.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
14.11.2024	15u.45 pv: GEEN huiswerkklas
15.11.2024	Nm Zwemmen L3-L6
18.11.2024	20u.00 vriendenkring
26.11.2024	11u.00 lezing vanuit bib K2 Gerda Dendooven in kapel Bruinbeke. (eigen vervoer)
DECEMBER	
03.12.2024	Nm L3 – L4 cc Nova ' Defect'
04.12.2024	Gezond ontbijt
09.12.2024	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
10.12.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
13.12.2024	Nm Zwemmen L3-L6
13.12.2024	kersthappening
17.12.2024	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
17.12.2024	Nm L5-L6 cc nova ' De bleke baron'





20.12.2024	Nm Zwemmen L3-L6
20.12.2024	rapport
21.12.2024	Start kerstvakantie
JANUARI	
06.01.2025	Nieuwjaarsreceptie kinderen
07.01.2025	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
10.01.2025	Nm Zwemmen L3-L6
14.01.2025	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
17.01.2025	Nm Zwemmen L3-L6
21.01.2025	Vm Zwemmen K3 – L1 - L2
21.01.2025	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
24.01.2025	Nm Zwemmen L3-L6
31.01.2025	19u.00 nieuwjaarsreceptie vriendenkring
FEBRUARI	
09.02.2025	10 – 12 uur Opendeurdag
13.02.2025	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
14.02.2025	rapport
18.02.2025	Oudercontact kleuter - lager
19.02.2025	Studiedag bouwstenen media: GEEN school, opvang tot 15u
20.02.2025	Oudercontact kleuter - lager
27.02.2025	20u.00 vergadering vriendenkring (eetfestijn)
MAART	
03 - 09.03.2025	krokusvakantie
17.03.2025	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
21.03.2025	L6: lezing Ankerpunt Serskamp met fiets
28.03.2025	15u.30 Klaarzetten eetfestijn
29.03.2025	Vanaf 17 uur Eetfestijn georganiseerd door de vriendenkring
APRIL	
02.04.2025	Studiedag Media, deel 3: GEEN school, opvang mogelijk tot 15 uur.
07-21.04.2025	paasvakantie
29.04.2025	K3 naar ASZ Wetteren (09u.00-11u.30) met eigen vervoer
30.04.2025	rapport
MEI	
01.05.2025	Feest van de arbeid
02.05.2025	Facultatieve verlofdag
07.05.2025	20u.00 vriendenkring
10 of 11 .05.2025	Vormsel, feitelijke datum nog niet bekend!
13.05.2025	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
17.05.2025	10u.00 Eerste communie
24.05.2025	Schoolfeest
29-31.05.2025	Hemelvaart + brugdag
JUNI	
09.06.2025	Pinkstermaandag
20.06.2025	Fietsexamen L6
23.03.2025	Facultatieve verlofdag: Potjesmarktmaandag
24.06.2025	15u.45 pv, GEEN huiswerkklas
25.06.2025	19u.00 proclamatie L6
26.06.2025	19 u. 00 schoolraad

14 AFSPRAKEN ROND COMMUNICATIE - DECONNECTIE

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en de leerlingen). We zetten de verschillende kanalen even op een rij.

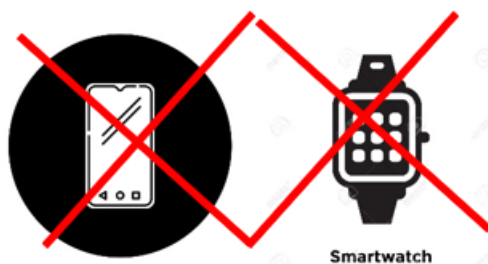
De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

	<p>Informeel oudergesprek: Dit vindt vaak plaats voor of na schooltijd aan de poort of bij het brengen/halen van je kind. Hier kan ook waardevolle informatie worden gezegd.</p>
	<p>Formeel oudergesprek: is op een vooraf vastgelegd tijdstip in functie van je kind. Oudercontact of zorgoudercontact valt hieronder. Dit kan zowel door de school als de ouder aangevraagd worden.</p>
	<p>Telefoon: Tussen 7u00 en 18u00 kan u bellen op het nummer 09 369 51 11. Na 18u00 kan u een SMS sturen naar 0497 47 02 83. Berichten worden gelezen tot 20u00.</p>
	<p>Bij problemen of vragen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.</p> <p>Het officiële kanaal voor communicatie met de leerkracht gebeurt enkel via het mailadres dat u aan het begin van het schooljaar ontvangt.</p> <p>Indien het gevoelige informatie betreft, geven we de voorkeur aan persoonlijk contact omdat geschreven communicatie soms anders kan geïnterpreteerd worden. Maak dan een afspraak met de leerkracht.</p> <p>U mag uiterlijk 2 werkdagen na het versturen van uw mail antwoord verwachten.</p> <p>Indien u een dringende vraag heeft, raden we u aan de school te bellen.</p> <p>(Nieuws)brieven, facturatie, inschrijvingslinks maaltijden en opvang, algemene berichtgeving worden digitaal verzonden tenzij u bij inschrijving uw mailadres niet doorgaf.</p> <p>Mailadressen zie begin folder.</p>

	<p>Agenda</p> <p>De peuters hebben een dagelijks heen- en weermapje. De andere kleuters hebben een heen- en weermapje dat regelmatig meegaat.</p> <p>Het eerste leerjaar heeft een eerste klaskrant die wekelijks wordt meegegeven. Hierin staat info over wat men gaat leren en de kinderen dienen te doen. Parafeer die en steek die terug in de rode flappenmap.</p> <p>Schoolagenda (vanaf 2^e leerjaar) De huistaken en lessen worden vanaf L2 in de schoolagenda genoteerd. Ouders en leerkrachten kunnen hier ook belangrijke info naar elkaar toe in noteren.</p>
	<p>De schoolwebsite</p> <p>Deze geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouders of medewerkers. Allerlei inlichtingen worden hierop digitaal ter beschikking gesteld. Een fotoverslag van schoolactiviteiten kan je hier ook regelmatig op terugvinden.</p> <p>De facebookpagina van de school geeft een kort overzicht van komende of voorbijge activiteiten.</p>
	<p>Brieven met invulstroken ontvangt u op papier.</p>
	<p>Enkele afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden. - De officiële communicatie tussen ouders, zorgverleners en school gebeurt niet via messenger, whatsapp, sms, facebook, instagram, Berichten via deze kanalen zullen bijgevolg niet beantwoord worden. - In de vakantie en op lesvrije dagen kan u dringende mails steeds sturen naar directie@hetbelleveer.be. - De openingsmomenten van de school in de vakantie komen op de website van de school en hangen uit aan de voordeur van de school.

15 BELANGRIJKE WIJZIGINGEN

- Onze school werkt sinds schooljaar 2023–2024 met een aanmeldingsplatform. De maximumcapaciteit bedraagt 24 leerlingen per klas. Daar kan enkel van afgeweken worden indien een kind een jaar overslaat of een jaartje dubbelt. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt dit 22 per klas voor de kleuterschool en 24 voor de lagere school.
- Huiswerk en huiswerkbeleid: zie schoolreglement p. 21
- Vlaamse peilingproeven : zie schoolreglement p. 23: individueel resultaat wordt einde schooljaar met het rapport meegegeven.
- Samenwerking met CLB : nieuw beleid vanuit de overheid: terug te vinden in het schoolreglement p. 27 e.v. : nieuwe naam CLB: Vrij CLB Anker, team Oost.
- Invoering van leersteuncentra i.p.v. ondersteuningsnetwerk: samenwerking met nieuw leersteuncentrum Pixsy: zie schoolreglement p.33
- Aanvulling voor cognitief sterk functionerende leerlingen: Leerlingen krijgen de kans om via het 'compacten' van de leerstof wiskunde na te gaan welke oefeningen ze al dan niet al beheersen. Op deze manier wordt er objectief bepaald of er ruimte is voor verdieping, of de leerling de instructie alsnog meevolgt met de klas. Zo worden kinderen met een rekenvoorsprong blijvend uitgedaagd. Wie in het planningsgroepje opgenomen wordt, wordt jaarlijks herzien.
- Wat nemen we zeker ook NIET mee naar school:



Medicijnkaart



In te vullen door de **ouders**

Hierbij geef ik de toelating aan de juf / meester om mijn kind op doktersadvies dit medicijn te geven.

Naam van het kind:
..... Klas:

Naam van de
ouders:.....

Telefoon ouders:
.....

In te vullen door de **geneesheer / apotheek of ouder**

Naam medicijn:

Vorm (siroop, pilletjes,...)

Dosering:
.....

Wanneer en hoe vaak te nemen:
.....
.....

Vervaldatum:

Te nemen voorzorgen:

Hoe bewaren:

Handtekening,

Indien er zich wijzigingen voordien, gelieve onmiddellijk de school op de hoogte te brengen.

Medicatie wordt zonder dit ingevuld formulier niet toegediend op school!!

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 4

Ondergetekende (Naam) :

.....

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

.....

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : **tot** : **op school afwezig was**
wegens

datum + handtekening.

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 3

Ondergetekende (Naam) :

.....

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

.....

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : **tot** : **op school afwezig was**
wegens

datum + handtekening.

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 2

Ondergetekende (Naam) :

.....

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

.....

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : **tot** : **op school afwezig was**
wegens

datum + handtekening.

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 1

Ondergetekende (Naam) :

.....

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

.....

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : **tot** : **op school afwezig was**
wegens

datum + handtekening.

leren doen we samen!



**Wij wensen al onze leerlingen
een fijn schooljaar toe!**

