

Schooljaar 2020 – 2021



&

een andere blik op ...



SCHOOLPRIORITEIT 2020-2021

- Blijvend investeren in **sociale vaardigheden** en in een goede en veilige klas- en schoolomgeving.
- De school als **leerrijke omgeving** is een ideaal kanaal voor kinderen om meer te weten te komen over wetenschap en techniek. (Media en STEM impulsen)
- We verkennen dit schooljaar naast wetenschap en techniek de **andere domeinen van wero** zoals: oriëntatie op de samenleving, op de bewegingscultuur, op de ruimte, tijd en de natuur. Met het leerkrachtenteam gaan we op zoek naar een balans tussen de verschillende domeinen. Dit schooljaar gaan we alvast van start met het afstemmen van tijd en ruimtekaders.
- Implementeren van het **leerplan ZILL**
- Verder uitbouwen van **ervaringsgericht onderwijs binnen het kleuteronderwijs**.
- Uitdiepen van **muzische leerlijn** doorheen de hele basisschool.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. **Het**

Bijzonder geloof : geloof in het unieke, geloven in de groei van elke leerling, leerkracht, medewerker met hun talenten, geloven in God.

Een warme, gastvrije school zijn waar we respect hebben voor iedereen en zorg dragen voor de totale persoon met zijn hoofd, hart en handen

Luisterbereidheid : luisteren en begrijpen legt de basis voor vertrouwen, voor elk groeiproces. Luisteren, ook naar de ouders die onze partners zijn in de opvoeding van onze kinderen.

Leren omgaan met **verandering en diversiteit** .

Een **positief en veilig leerklimaat** met een degelijk onderwijsaanbod, met oog voor de nieuwste methodieken en technieken waarbij we een haalbaar ritme nastreven om onze doelen te bereiken.

Vertrekken vanuit een **brede zorg met gelijke kansen voor elk kind**, onderwijs op maat waar we door een goede evaluatie kinderen kunnen helpen via differentiatie, sticordi, curriculum,...

Eigentijds : samen sterk, dynamisch en deskundig, aandacht voor vele participanten.

Er niet alleen voor staan, we gaan er **samen** voor, we benutten de 'leer' kracht van iedereen!

Regelmaat , rust en orde werkt aanstekelijk!

Bovenstaande vat de schoolvisie zo goed mogelijk samen in de beginletters van onze school, vertrekkende vanuit de opdrachten voor het katholiek basisonderwijs.

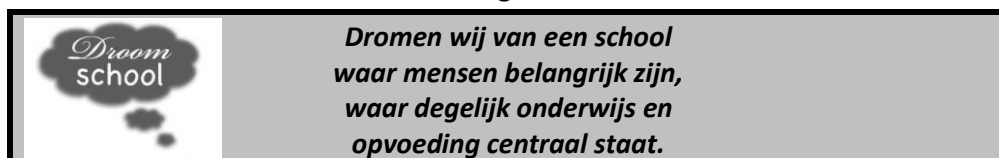
We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid en zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- De ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school.
- Het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van onze school.
- Externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.
- De lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school wordt gewerkt.
- De lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

Samengevat.....





Wie is wie op onze school?

Nieuwe scholengemeenschap vanaf 01.01.2021 : Katholieke Scholengroep Wetteren vzw (KOW- Mariagaard en Tussenbeke).

De school wordt bestuurd door leden uit bovenstaande vzw's. Deze vzw's zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het vrij onderwijs in Groot-Wichelen, op de Donkiaan te Berlare en in Groot-Wetteren.

Co-Voorzitters: Bernard Hemelsoet en Paul Cottenie

	Directie Hilde Kerckaert 09 369 51 11 – 0497 47 02 83 directie@hetbelleveer.be hilde.kerckaert@hebelveer.be
	Secretariaat Anneleen Bracke 09/369.51.11 secretariaat@hetbelleveer.be anneleen.bracke@hetbelleveer.be
	CLB medewerker onthaal Linda Van Asbroeck 09/369.22.21 linda.VanAsbroeck@clbwetteren.be
	Zorgcoördinator An Dewitte an.dewitte@hetbelleveer.be
	Peuterklas (K1A) Sofie Dauwe sofie.dauwe@olvts.be
	Kinderverzorgster Kathleen Baeyens Kathleen.Baeyens@skynet.be
	1 ^{ste} kleuterklas (K1B) + zorg + ¼ K3 Renate Pee renate.pee@hetbelleveer.be

	2 ^{de} kleuterklas (K2) Dina Van Hoorde dina.vanhoorde@hetbelleveer.be
	3 ^{de} kleuterklas (K3) Leen Baeyens leen.baeyens@hetbelleveer.be
	Turnmeester kleuter en lager Ward Copers Ward.copers@hetbelleveer.be
	Eerste leerjaar (L1) Ann De Kimpe ann.dekimpe@hetbelleveer.be
	Tweede leerjaar (L2) Nathalie Van Veirdegem nathalie.vanveirdegem@hetbelleveer.be
	Derde leerjaar (L3) Marijke Goeman marijke.goeman@hetbelleveer.be
	Derde leerjaar (L3) Els Kerckaert els.kerckaert@hetbelleveer.be
	Vierde leerjaar (L4) Mieke Van Durme mieke.vandurme@hetbelleveer.be
	Vierde leerjaar (L4) + ambulante leerkracht L3-L4 -L6 Jolien Paspont jolien.paspont@hetbelleveer.be

	Vijfde leerjaar (L5) en 4 uur taalinitiatie Frans in L1-L4 Kim Henderickx kim.henderickx@hetbelleveer.be
	Zesde leerjaar (L6) + 5 uur ICT pedagogisch Koen Claessens Koen.claessens@hetbelleveer.be
	ambulante leerkracht, L1-L2-L3 Ruth Teirlynck Ruth.teirlynck@hetbelleveer.be
	Ambulante leerkrachte lagere school en schrijfdans kleuters Celine De Cock Celine.decock@hetbelleveer.be
	Opvang en middagtoezicht kleuterrefter en speelplaats Petra Christiaens petra.christiaens@hetbelleveer.be
	Opvang en middagtoezicht kleuterrefter en speelplaats Winnie Pauwels winnie.opvang@gmail.com
	Onderhoud van de school en middagtoezicht refter lager en speelplaats + opvang Kelly De Ridder kelly.opvang@gmail.com

	Vriendenkring – voorzitter Mevr. Eva De Lille (<i>mama van Amber L6, Lena L3, Lars en Xander K1b</i>)
 	Schoolraad - geleding ouders Mevr. Annelies Faket (<i>mama van Rik Verstraete L5</i>) Reserve: Mevr. Lien Van De Weghe (<i>mama Lotte Roels L4</i>)

Schooluren



Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag	 08u35 - 11u45 13u10 - 15u30
Aangepaste speeltijd kleuter in namiddag	15u15-15u30
Woensdag	08u35 – 12u10

Opvang : 's morgens, woensdagnamiddag en 's avonds (€ 0,50 per begonnen halfuur)



Maandag Dinsdag woensdag Donderdag Vrijdag	07u00- 8u15 en van 15u30 – 18u00 07u00- 8u15 en van 15u30 – 18u00 07u00- 8u15 en van 12u10 – 18u00 07u00- 8u15 en van 15u30 – 18u00 07u00- 8u15 en van 15u30 – 18u00
---	--

- De opvang **start om 07u00 en eindigt elke avond om 18u00**. Indien uw kind **vroeger** op school is, **of** u haalt uw kind door omstandigheden **later** op, betaalt u **€ 2 extra per begonnen kwartier**. Wanneer de kinderen lang in de opvang blijven, is het aangeraden dat door de ouders een vieruurtje wordt voorzien. Kinderen kunnen van thuis uit enkel een goed afsluitbaar flesje water mee brengen.

- Het toezicht door de school begint om 08u.15. Er is toezicht op de speelplaats tot 08u.35. **De leerlingen die vóór 08u.15 op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de opvang**. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

- Bij vertrek uit de opvang dient u de aanwezigheidslijst te handtekenen zodat we een duidelijk zicht hebben op elk kind dat nog in de opvang verblijft. Ouders bellen aan voor de opvang, de verantwoordelijke voor de opvang brengt uw kind tot aan de voordeur. Indien uw kind door iemand anders wordt afgehaald, brengt u de school hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte of bel de dag zelf naar school bij een gewijzigde situatie.



Bij gebreke aan het overmaken van een verblijfsregeling van de minderjarige kinderen van gescheiden ouders, behoudt de school zich het recht voor om het kind mee te geven aan de ouder die zich aanbiedt.



De school is tijdens de schooluren enkel toegankelijk via de hoofdingang aan de Stationsstraat. U kan daar steeds aanbellen. De andere ingangen sluiten we af voor de veiligheid van onze kinderen. De ingang Hekkergemstraat (groene poort) is open van 8u15-8u35, om 11u45; van 13u00-13u10 en van 15u30-15u45.

Indien je je kind afhaalt na de huiswerkklas of na sport op school, kan je het opwachten aan de poort van de Hekkergemstraat. Iemand van de opvang zal de kinderen die opgewacht worden tot daar begeleiden en de poort openen.



middag: van 11u45- 13u00 (remgeld € 0,50 per middag per kind)

De kinderen kunnen boterhammen of warm blijven eten . Warme maaltijden worden 's morgens voor 8u45 doorgegeven. Maaltijd kleuter € 3,15 – maaltijd lager € 3,75. In de maandelijkse nieuwsbrief wordt vermeld of er al dan niet warme maaltijden worden geserveerd bij coronamaatregelen.

Uw kleuter krijgt wekelijks een bestelbriefje mee. Warme maaltijden voor lagere schoolkinderen kunnen ook per week besteld worden op het maandbestelblad van de kinderen. Indien uw kind op vaste dagen warm eet, dan hoeft dit maar één keer ingevuld te worden met de vermelding steeds blijven eten op Indien uw kind ziek is, gelieve dan wel steeds de maaltijden te annuleren door het secretariaat te verwittigen voor 8u45, anders wordt de maaltijd aangerekend.



huiswerkklas (onder begeleiding van een leerkracht): €0,50 per begonnen half uur

van 15u45 tot 16u15 (voor 2^e t/m 6^e leerjaar)

aansluitend tot 16u45 (voor 4^e t/m 6^e leerjaar)

Gaat door onder begeleiding van een leerkracht in de klassen van de bovenbouw. Ouders van kinderen die hun kind na de huiswerkklas opwachten, verzamelen aan de groene poort aan de Hekkergemstraat. Iemand van de opvang brengt de kinderen naar deze uitgang.

Ziekte



Zieke kinderen blijven thuis tot ze volledig hersteld zijn.

Medicatie, meegebracht van thuis, wordt enkel gegeven na voorleggen van een schriftelijk attest van de dokter (zie achteraan brochure). Zonder dit attest dienen we GEEN medicatie toe.

Je verwittigt de school bij ziekte tel. 09 369 51 11 of per mail hetbelleveer@olvts.be voor 08u30.

Bij afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende dagen (weekend inbegrepen) heb je een doktersattest nodig. Indien uw kind maximum 3 opeenvolgende dagen ziek is, kan u max. 4 x zelf een afwezigheidsbriefje (achteraan in brochure) gebruiken.



Scholen moeten het CLB inschakelen en een begeleidingsdossier opmaken zodra een leerling **5 halve lesdagen niet-gewettigd afwezig is**.

Indien uw kind koorts heeft of zich ziek voelt, worden ouders verwittigd om hun kind binnen het uur van school op te halen.

Kleuters tot 5 jaar hebben GEEN ziektebewijs nodig. Vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig en hebben dus een ziektebewijs nodig van ouders (tot 3 dagen, max. 4 briefjes per jaar) of van de dokter.

Speciale maatregelen betreffende COVID 19 worden, indien van toepassing, in een aparte nieuwsbrief meegedeeld.

Instapdata



de eerste schooldag na de zomervakantie	Dinsdag 01 september 2020
de eerste schooldag na de herfstvakantie	maandag 09 november 2020
de eerste schooldag na de kerstvakantie	maandag 04 januari 2021
1 februari	maandag 01 februari 2021
de eerste schooldag na de krokusvakantie	maandag 22 februari 2021
de eerste schooldag na de paasvakantie	maandag 19 april 2021
de eerste schooldag na OLH Hemelvaart	maandag 17 mei 2021



**Vakanties,
pedagogische
studiedagen,
facultatieve en vrije
dagen:**



Vakanties:

Herfstvakantie : 02.11-08.11.2020
Kerstvakantie: 21.12.2020-03.01.2021
Krokusvakantie: 15-21.02.2021
Paasvakantie: 05-18.04.2021
Zomervakantie: 01.07-31.08.2021

Facultatieve vrije dagen: GEEN opvang op school

Facultatief: 30.09.2020
12.05.2021
07.06.2021 (Potjesmarkt)

O.H. Hemelvaart + brugdag: 13-14.05.2021

Pinkstermaandag: 24.05.2021

Pedagogische studiedagen: opvang op school mogelijk

21.10.2020: pedagogische studiedag verkennen leerplan wero binnen ZILL.

27.01.2021: pedagogische studiedag muzische leerlijn

17.03.2021: pedagogische studiedag: wero: tijd- en ruimtekaders

Gezonde voeding

	Alle kinderen brengen een hervulbare en afsluitbare fles met water mee voor in de klas en de refter. Kleuters kunnen geen drankjes meer kopen. Kinderen van de lagere school kunnen enkel s' middags spuitwater, witte melk en/of soep (indien warme maaltijden voorzien worden) aankopen aan €0,50. Kinderen kunnen hun waterfles steeds bijvullen met kraantjeswater. Het fruitabonnement gaat dit jaar niet door wegens COVID-19. Graag dagelijks een stukje fruit en een koek meegeven a.u.b. (kleuters + lager)

Verjaardagen



We brengen GEEN traktaties mee naar school en er worden geen klascadeautjes gekocht. Uw kind wordt wel gevierd in de klas. Zo is elke verjaardag voor iedereen een evenwaardig feest.

Bus



Bij uitstappen doen we beroep op externe busfirma's en/of vrijwilligers om de kosten zo veel mogelijk te drukken.

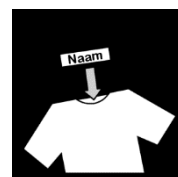
Schooltoeslag



Gebeurt normaal gezien automatisch vanuit het groeipakket. Indien dit niet gebeurt, kan je deze digitaal aanvragen via onderstaande website:

<https://www.studietoelagen.be/>

Naamtekenen



Mogen we u verzoeken om alle materiaal van uw kind (schooltas, kledij, ook doosjes, ...) te naamtekenen. Elke vakantie blijven bakken vol kledij en doosjes achter. We schenken die tweemaal per jaar aan welzijnsschakel indien deze niet worden opgehaald door de ouders.

Zwemkalender



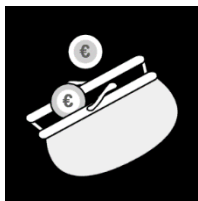
ZWEMKALENDER 2020-2021

DINSDAGVOORMIDDAG	Groep 1 Vertrek: 8.35 u In Zwembad: 8.45 u - 9.40 u	Groep 2 Vertrek: 9.25 u In Zwembad: 9.40 u - 10.30 u	Groep 3 Vertrek: 10.00 u In zwembad: 10.30 u - 11.30 u
22.09.2020	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
27.10.2020	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
01.12.2020	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
15.12.2020	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
02.02.2021	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
16.03.2021	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
30.03.2021	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
11.05.2021	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar
25.05.2021	1 ^{ste} leerjaar	Derde kleuterklas	2 ^{de} leerjaar

VRIJDAGNAMIDDAG	Groep 1 Vertrek: 13.10 u In zwembad: 13.35 u - 14.20 u	Groep 2 Vertrek: 14.05 u In zwembad: 14.20 u - 15.10 u
25.09.2020	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
30.10.2020	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
04.12.2020	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
18.12.2020	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
05.02.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
19.03.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
02.04.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
23.04.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
30.04.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar
28.05.2021	3 ^{de} leerjaar & 4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar & 6 ^{de} leerjaar

Onder voorbehoud van wijziging data door De Warande wegens COVID-19-veiligheidsmaatregelen.

Aangepaste bijdrageregeling



Prijs zwembeurt (incl. vervoer): € 3, (derde leerjaar gratis)
Sportactiviteiten MOEV/klas (zonder vervoer) : +/- € 4
Culturele voorstelling: +/- € 6
Prijs soep/melk: € 0,50
Prijs maaltijd kleuter: € 3,15 – lager schoolkind: € 3,75
Jaarabonnement Averbode lager: zonnekind- zonnestraal- zonneland : € 46



Als de factuur 10 dagen na factuurdatum nog niet betaald werd en er en geen contact opgenomen werd met de directie, zijn wij verplicht tot meer ingrijpende maatregelen over te gaan :

- stopzetting van de bedeling van warme maaltijden en drankjes.
- stopzetting van de bedeling van tijdschriften en andere abonnementen.
- bijkomende uitstappen worden vooraf contant betaald of het kind volgt een andere activiteit mee op school.

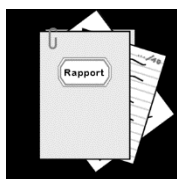
Individuele oudercontacten



Afzonderlijk L1: maandag en dinsdag 28 en 29.09.2020
1^{ste} trimester: dinsdag en donderdag 27 en 29.10.2020 kleuter en lager
2^{de} trimester: lagere school: dinsdag en donderdag 23 en 25.02.2021
Kleuterschool: maandag en dinsdag 15 en 16.03.2021
3^{de} trimester: in de loop van 21-29.06.2021 , na afspraak met leerkracht

Een oudercontact kan om op het even welk moment in het schooljaar aangevraagd worden door de ouders/school.

Rapportdata



Extra rapport L1: 30.09.2020
Allen Rapport 1: 30.10.2020
Rapport 2: 18.12.2020
Rapport 3: 24.02.2021
Rapport 4: 30.04.2021
Rapport 5: 30.06.2021



Leerlingenbegeleiding



Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door sterk in te zetten op de brede basiszorg en de veilige klasomgeving in elke klas. Om de klasleerkracht hierin te ondersteunen zetten we in op ambulante ondersteuning. Dit houdt in dat een klasgroep kan gesplitst worden, er aan co-teaching kan gedaan worden of extra hulp van de zorgcoördinator kan ingeschakeld worden. Deze ambulante ondersteuning wordt toegekend ngl. de zorgnoden van de klas.

Voor wie deze zorg ontoereikend is, schakelen we externe hulp in.

De school werkt samen met het CLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

CLB-onthalers zijn de eerste aanspreekpunten voor alle leerlingen, ouders en scholen. Elke school heeft zijn vaste contactpersoon.

Voor onze school is dit Linda Van Asbroeck (linda.vanasbroeck@clbwetteren.be)
Tel. CLB 09 369 22 21



- aangepaste speeltijd kleuter in de namiddag van 15u.15-15u.30
- leerplicht kleuter vanaf 5 jaar, voor ten minste 290 halve dagen op school. Indien niet aan de 290 halve dagen aanwezigheid wordt voldaan en hiervoor na opvolging door CLB geen geldige reden voor wordt aangehaald, worden bijkomende testen door de school afgenomen. Indien deze test(en) negatief uitvallen, wordt het advies dubbelen in K3 gegeven voor de kleuter.
- activiteiten, uitstappen, kalender: onder voorbehoud maatregelen CORONA.
- aanpassingen in schoolreglement n.a.v. de organisatie binnen CORONA worden in aparte nieuwsbrief meegedeeld.
- Nood aan een gesprek? We proberen een afspraak met u te maken. Mail of bel voor een afspraak.

Pestbeleid



Vanuit een brede basiszorg proberen we op school aandacht te besteden aan het zich goed voelen binnen de school / klas / groep. We investeren in preventief en herstelgericht werken. Zelden zal een slachtoffer zelf pesterijen melden. Het is dus aan de omgeving om hiervoor waakzaam te zijn. Aarzel als ouder niet om de school (leerkracht – zorgcoördinator – directie) te verwittigen indien je vermoedt dat je kind wordt gepest. Via een verkennend gesprek wordt de melding onderzocht. Er worden afspraken gemaakt met de pester – gepeste – meelopers over gedragsveranderingen. Deze worden genoteerd en gecommuniceerd. Op regelmatige basis wordt feedback gegeven met leerling(en) en ouders.

Samen met de zorgcoördinator en de leerkrachten investeren we in preventief en herstelgericht werken. Vanuit een brede basiszorg proberen we op school aandacht te besteden aan het zich goed voelen binnen de school / klas / groep. Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op. We investeren in preventief en herstelgericht werken.

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met klasleerkracht, zorgcoördinator en/ of directie;
- Een time-out: Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de afgesproken rustige hoek gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Het maken van een schrijfpodracht waarbij het nadenkt over wat fout liep, wat beter kan en hoe dit kan gebeuren.
- Het maken van een schrijfpodracht tijdens een leuke activiteit in de klas = uitsluiting van een leuke activiteit.
- Gesprekken en maatregelen gaan in eerste instantie steeds uit van de klasleerkracht of van wie op toezicht staat.
- Als bovenstaande niet helpt, maken we samen met jou en je kind een begeleidingsplan op waarin een aantal afspraken vastgelegd worden waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd. Dit gebeurt o.l.v. directie en/of zorgcoördinator.
- Indien er, binnen het begeleidingsplan, onvoldoende inspanningen worden geleverd om de gemaakte afspraken na te gaan, kan de school overgaan tot een tijdelijke en in heel uitzonderlijke gevallen tot definitieve uitsluiting.

deurbel



Voor de veiligheid van alle kinderen zullen de ingangen slotvast blijven tijdens de schooluren.

De ingang Hekkergermstraat (groene poort) is open van 8u15 – 8u35; om 11u45; van 13u00 – 13u10 en van 15u30 – 15u45. Kinderen die vroeger naar school komen met de fiets, plaatsen deze tegen het groene hek. Als de leerkrachten op toezicht zijn, plaatsen de kinderen hun fiets in de fietsenstalling.

Op andere tijdstippen kan u steeds aanbellen aan de hoofdingang (Stationsstraat 2).

Om uw kind af te halen van de huiswerkklas gelieve te wachten aan het hek Hekkergermstraat. Om uw kind van de opvang op te halen, belt u aan de ingang van de Stationsstraat. Uw kind wordt bij u gebracht.

Privacy



We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de nieuwsbrief en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

We vragen je eenmalig als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. De meeste ouders hebben vorig jaar een formulier ingevuld, nieuwe ouders bij inschrijving. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.



We merken elk jaar dat kinderen al heel vroeg op sociale media bezig zijn. Jammer genoeg merken we dat klasgenoten via deze kanalen uitgesloten of gepest worden. Op school wordt hier aandacht aan besteed in de lessen media, maar we kunnen niet controleren wat een kind thuis doet. Hier doen we beroep op u, als ouder, om uw kind gecontroleerd met sociale media te leren omgaan.

Roken



Sinds 01.09.2018 geldt er een algeheel rookverbod op alle scholen, zowel in de schoolgebouwen als op de schoolterreinen.

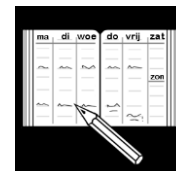


**Wij wensen al onze leerlingen
een fijn schooljaar toe!**



Kalender vakantiedagen- studiedagen en activiteiten.

Planningskalender verlofdagen, pedagogische studiedagen en reeds geplande activiteiten 2020-2021, onder voorbehoud dat de activiteiten kunnen doorgaan door mogelijke maatregelen vanuit de overheid.



30.08.2020	Infomoment ouders nieuwe peuters op uitnodiging
12.09.2020	17u.00 eerste communie in de kerk (voor kinderen L2)
26.09.2020	10u.30 vormsel te Wichelen (L6 van vorig schooljaar)
28-29.09.2020	Oudercontacten L1
30.09.2020	Facultatieve vrije dag
14.10.2020	09u.30 L4 Pedrolino, inleeftheater rond armoede in Ankerpunt Serskamp
21.10.2020	Studiedag wero, geen school voor de kinderen: wel opvang mogelijk
27 en 29.10.2020	Oudercontacten kleuter en lager
30.10.2020	09u00 missieviering in de kerk
02.11-08.11.2020	herfstvakantie
10.11.2020	Sint op school
11.11.2020	Wapenstilstand: geen school
25.11.2020	Verkoop speculaas
11.12.2020	19u.00 kerstviering
21.12.2020-03.01.2021	kerstvakantie
27.01.2021	Schooleigen studiedag muzische leerlijn; geen school voor de kinderen: wel opvang mogelijk
01.02.2021	09u00 lichtmisviering in de kerk
07.02.2021	Opendeurdag
15-21.02.2021	krokusvakantie
23-25.02.2021	Oudercontacten lager
15-16.03.2021	Oudercontact kleuters + 16.03, 19u.00 infoavond van K3 → L1
17.03.2021	Studiedag wero, vervolg: geen school voor de kinderen: wel opvang mogelijk
02.04.2021	09u.00 goede vrijdagviering in de kerk
05-18.04.2021	paasvakantie
24.04.2021	vormsel
29.04.2021	fotograaf
01.05.2021	09u00 Eerste communie – feest van de arbeid
08.05.2020	schoolfeest
12.05.2021	Facultatieve verlofdag, geen school, geen opvang
13-14.05.2021	Hemelvaart + brugdag: geen school, geen opvang
21.05.2021	Zwerfvuilactie L5
24.05.2021	Pinkstermaandag: geen school, geen opvang
26.05.2021	veldloop
07.06.2021	Facultatieve verlofdag: potjesmarktmaandag , geen school, geen opvang
29.06.2021	19u30 afscheid L6
30.06.2021	09u00 Afscheidsviering in de kerk

Bezoek regelmatig onze website www.hetbelleveer.be

[illegible]

De uitgebreide brochure vindt u er ook terug onder het tabblad schoolwerking, schoolreglement.

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 4

Ondergetekende (Naam) :

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : tot : op school afwezig was

wegens

datum + handtekening.

"

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 3

Ondergetekende (Naam) :

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : tot : op school afwezig was

wegens

datum + handtekening.

"

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 2

Ondergetekende (Naam) :

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : tot : op school afwezig was

wegens

datum + handtekening.

"

AFWEZIGHEIDSBEWIJS 1

Ondergetekende (Naam) :

vader / moeder van : (naam zoon of dochter)

Verklaart/ verklaren dan hun zoon/ dochter die in het (klas) zit

van : tot : op school afwezig was

wegens

datum + handtekening.



Medicijnkaart

In te vullen door de **ouders**

Hierbij geef ik de toelating aan de juf / meester om mijn kind op doktersadvies dit medicijn te geven.

Naam van het kind:

Klas:

Naam van de ouders:

Telefoon ouders:

In te vullen door de **geneesheer**

Naam medicijn:

Vorm (siroop, pilletjes, ...)

Dosering:

Wanneer en hoe vaak te nemen:

.....

.....

Vervaldatum:

Te nemen voorzorgen:

.....

Hoe bewaren:

Handtekening, stempel en telefoonnummer van de dokter:

Indien er zich wijzigingen voordien, gelieve onmiddellijk de school op de hoogte te brengen.

Medicatie wordt zonder dit ingevuld formulier niet toegediend op school!!

